

INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1173 -2025
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: VALENTINA MOSQUERA MINA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1173-2025

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en la iniciación y formación deportiva, que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé apoyo en diferentes jornadas, como en UTS, IEO y grupos comunitarios.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER acuerdo a las jornadas realizadas en la UTS, IEO y de los grupos comunitarios

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diversas formaciones ofrecidas por el programa Cali Juega, además de participar en los encuentros virtuales organizados por la metodóloga Ingri Sánchez de la zona 3 y en las mesas de trabajo para las próximas planificaciones.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la reunión de seguimiento en la cual se presentaron los cambios y las estrategias a seguir para el comienzo de las intervenciones tanto institucionales como comunitarias. Se acordaron compromisos para las tareas y el cumplimiento del sistema de gestión de calidad.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Realicé las tareas que se me asignaron, incluyendo formatos, planillas, listas de asistencia, registro fotográfico y otros detalles esenciales para un registro

completo y preciso de la actividad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CHAEgmHQTMDgAD5P6RgtNO2RbZEfpk6->



VALENTINA MOSQUERA MINA

1.005.829.841